

Die erste Facharbeit – Eine Anleitung für forschendes Lernen in der Schule

Jürgen Schallmann



© Azman / E+

Spätestens in der Oberstufe schreiben die meisten Schülerinnen und Schüler ihre erste Arbeit mit wissenschaftlichem Anspruch. Bis dahin haben sie auf diesem Gebiet meist keine Erfahrungen sammeln können. Die vorliegende Reihe greift die Ängste und Fragen der Jugendlichen auf. Sie gibt den Lernenden eine grundlegende und praktische Anleitung, um die erste wissenschaftliche Arbeit eigenständig und erfolgreich fertigzustellen.

KOMPETENZPROFIL

Klassenstufe: 11–13, Sek. II

Dauer: 7 Unterrichtsstunden

Kompetenzen: Selbstständig recherchieren, auswerten und bewerten; speichern und abrufen; entwickeln und produzieren; weiterverarbeiten und integrieren; rechtliche Vorgaben beachten; Werkzeuge bedarfsgerecht einsetzen; eigene Defizite ermitteln und nach Lösungen suchen; digitale Werkzeuge und Medien nutzen; Medien analysieren und bewerten

Auf einen Blick

1. Stunde

Thema:	Was macht eine wissenschaftliche Arbeit aus?
M 1	Merkmale einer wissenschaftlichen Arbeit – Das sollte ich beachten
M 2	Die erste wissenschaftliche Arbeit – Ängste und Sorgen
Inhalt:	Die Lernenden reflektieren ihr Vorwissen zu wissenschaftlichen Arbeiten sowie die Probleme, die sie bei der Erstellung einer solchen Arbeit sehen.
Benötigt:	Ggf. Beamer/Whiteboard

2. Stunde

Thema:	Welche Bestandteile muss eine wissenschaftliche Arbeit haben?
M 3	Die Facharbeit – Was gehört rein?
M 4	Das Dokument anlegen – Eine Anleitung
Inhalt:	Die Lernenden sehen die einzelnen Punkte einer Facharbeit. Sie legen eigenständig ein Dokument mit einer entsprechenden Struktur an.
Benötigt:	Computer/Laptop für alle Lernenden

3. Stunde

Thema:	Was macht einen wissenschaftlichen Text aus?
M 5	Einen wissenschaftlichen Text verfassen – Tipps zur Umsetzung
M 6	Einen wissenschaftlichen Text verfassen – Übung
Inhalt:	Die Schülerinnen und Schüler erkennen anhand einer Anleitung und einem Beispiel, dass Texte immer wieder verbessert und angepasst werden müssen, bis sie den Ansprüchen einer wissenschaftlichen Arbeit genügen.
Benötigt:	Beamer/Whiteboard, Internetzugang

4. Stunde

Thema:	Wie strukturiere ich meine Arbeit?
M 7	Rechtzeitig fertig werden – Der Zeitplan
ZM 1	Den eigenen Zeitplan erstellen – Übung



Inhalt: Die Lernenden erkennen die Notwendigkeit eines Zeitplans und erstellen für ihre eigene Arbeit einen solchen Plan.

Benötigt: Beamer/Whiteboard, Internetzugang

5. Stunde

Thema: Wie gehe ich mit digitalen Inhalten um?

M 8 Woran erkenne ich seriöse Quellen im Internet?–Info

M 9 Prüfung einer Internetquelle – Übung

M 10 KI in der wissenschaftlichen Arbeit – Was muss ich beachten?

Inhalt: Die Schülerinnen und Schüler erfahren, woran sie seriöse Quellen erkennen, und reflektieren kritisch die Nutzung von KI in der wissenschaftlichen Arbeit.

Benötigt: Beamer/Whiteboard, Computer mit Internetzugang für alle Lernenden

6. Stunde

Thema: Informationen zum Urheberrecht

M 11 Das Urheberrecht – Was muss ich beachten?

ZM 2 Die Arbeit mit Bildern – Übung

Inhalt: Die Schülerinnen und Schüler reflektieren ihr Vorwissen zu wissenschaftlichen Arbeiten sowie die Probleme, die sie bei der Erstellung einer solchen Arbeit sehen.

Benötigt: Beamer/Whiteboard, Internetzugang

7. Stunde

Thema: Richtig zitieren

M 12 Quellen angeben – Wie zitiere ich richtig?

ZM 3 Die sechs Creative-Commons-Lizenzen im Überblick

Inhalt: Nach Fachrichtungen/Fachtraditionen differenziert sehen die Lernenden die jeweils für sie geltenden Zitierregeln.

Benötigt: Beamer/Whiteboard, Internetzugang

Die Facharbeit – Was gehört rein?

M 3

Alle Facharbeiten beinhalten bestimmte Bausteine und sind ähnlich aufgebaut. So können grundsätzlich auch Biologinnen erkennen, ob etwa eine historische Arbeit korrekt aufgebaut ist.

Das Deckblatt

Das Deckblatt ist die erste Seite der Arbeit. Hier stehen der Titel der Arbeit, Ihr Name, Ihre Anschrift und weitere Kontaktdaten (z. B. E-Mail-Adresse), der Name der Institution (Schule, Hochschule ...), der Name der Prüferin/des Prüfers, das Datum. Das Deckblatt hat keine Seitenzählung.

Das Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis spiegelt die Gliederung und den logischen Aufbau der Arbeit. Hier stehen die Kapitelüberschriften mit den Seitenzahlen, auf denen sie beginnen.

Die Einleitung

Die Einleitung ist einer der wichtigsten Teile Ihrer Arbeit. Hier geben Sie einen Überblick über das Thema, wecken Neugierde und ordnen das Thema in die Fachdiskussionen ein. Hier entwickeln Sie Ihre persönliche Fragestellung.

Der Hauptteil

In mehreren Kapiteln bearbeiten Sie hier Ihr Thema. Sie sammeln zielgerichtet Argumente, die Sie für die Beantwortung Ihrer Frage brauchen. Nur die Kapitel des Hauptteils werden nummeriert (1, 2, 3, 3.1 ...). Alle anderen Teile der Arbeit werden nicht nummeriert.

Das Fazit

Zusammen mit der Einleitung bildet das Fazit die „Klammer“ Ihrer Arbeit. Sie fassen die wesentlichen Punkte des Hauptteils zusammen. Dabei sollten Sie auf die Frage aus der Einleitung eingehen und diese beantworten.

Das Literatur- und Quellenverzeichnis

Hier listen Sie nach einem bestimmten Schema alle Materialien auf, die Sie für die Erstellung Ihrer Arbeit benutzt haben.

Die Anhänge

Hier kommen alle Materialien hinein, die nicht in den Hauptteil passen, z. B. selbst erstellte Fragebögen, ein Versuchsaufbau, umfangreiche Datenauswertungen ...

Die eidesstattliche Erklärung

Hier versichern Sie, dass Sie die Arbeit eigenständig erstellt haben. Sie bestätigen dies mit Ihrer Unterschrift.

M 4

Das Dokument anlegen – Eine Anleitung

Aufgaben

Erstellen Sie das Grundgerüst für Ihre Facharbeit:

1. Legen Sie einen digitalen Ordner für Ihre Facharbeit an. Sammeln Sie in diesem Ordner alle digitalen Materialien, die Sie für Ihre Arbeit brauchen.
2. Erstellen Sie eine Word-Datei in diesem Ordner und benennen Sie sie sinnvoll, z. B. nach diesem Muster *Eigener Nachname_Themenstichpunkt*.
3. Legen Sie folgende Seiten in Ihrem Dokument an. Kennzeichnen Sie die Seiten durch die entsprechende Überschrift:
 - Deckblatt
 - Inhaltsverzeichnis
 - Einleitung
 - Eine freie Seite für den Hauptteil der Arbeit. Weil Sie hier viele Inhalte einfügen werden, wird dieser Teil schnell auf mehrere Seiten anwachsen.
 - Fazit
 - Literaturverzeichnis
 - Eidesstattliche Selbstständigkeitserklärung
4. Richten Sie das Dokument ein:
 - Textausrichtung: Blocksatz
 - Automatische Silbentrennung
 - Seitenzahlen unten, zentriert; beginnend mit dem Inhaltsverzeichnis als Seite 1
5. Stellen Sie die Seitenränder für Ihre Arbeit folgendermaßen ein:
 - links und rechts: jeweils 3,0 cm
 - oben und unten: jeweils 2,5 cm
6. Stellen Sie folgende Schriftart, Schriftgröße und Zeilenabstände ein:
 - Schriftart: Arial
 - Schriftgröße: 11 pt
 - Zeilenabstand: Mehrfach, 1,5
7. Füllen Sie nach Möglichkeit schon die einzelnen Seiten aus.

Eidesstattliche Selbstständigkeitserklärung

Hiermit versichere ich, dass ich diese Arbeit selbstständig angefertigt und keine anderen als die von mir angegebenen Hilfsmittel und Quellen verwendet habe. Die aus den genutzten Werken wörtlich oder inhaltlich übernommenen Stellen sind als solche gekennzeichnet.

Ort, Datum

Unterschrift